

_____, dnia ____ / ____ / _____ r.

Pieczęć firmy akceptującej

B2B TECHNOLOGIE Sp. z o. o.
ul. Jana Twardowskiego 9
35-302 RZESZÓW

Oświadczenie o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

Nazwa firmy

Adres

NIP: _____ Telefon: _____

Akceptuję wystawianie i przesyłanie przez B2B Technologie Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej. W/w rozporządzenie zostało wydane na podstawie art. 106 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

B2B Technologie Sp. z o.o. będzie przysyłać faktury elektroniczne na:

Adres e-mail: _____

Osoba odpowiedzialna za płatności (Imię , nazwisko, e-mail; telefon): _____

Faktury w formie elektronicznej będą wystawiane i wysyłane od dnia: ____ / ____ / _____ r.

Akceptuję również zamieszczone poniżej zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej:

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r.
2. B2B Technologie Sp. z o.o. wystawia i przysyła faktury w formie elektronicznej z adresu e-mail: **rozliczenia@b2b-technologie.pl** gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest plik PDF.
4. Podstawowym warunkiem zawartym w Rozporządzeniu, które pozwala na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie pisemnej akceptacji klienta. Akceptacja powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczona podpisem (podpisami) osób reprezentujących Klienta.
5. Chwilą doręczenia Faktury elektronicznej jest chwila wysłania wiadomości na wskazany adres e-mail z załączoną fakturą PDF przez B2B Technologie Sp. z o.o.
6. Duplikaty faktur elektronicznych wysłane będą na prośbę Odbiorcy Faktury, w formie elektronicznej bądź papierowej.
7. Faktury korygujące będą wystawiane w formie papierowej. Odbiorca faktury korygującej zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru faktury korygującej i odesłanie pocztą (list) korekty z datą jej wpływu, imię i nazwisko osoby potwierdzającej jej odbiór, podpis oraz pieczęć z nazwą firmy.
8. W celu odwołania wyrażonej akceptacji, Odbiorca faktury zobowiązany jest do przesłania odwołania akceptacji do B2B Technologie Sp. z o. o. w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres na który została wysłana akceptacja.
9. Klient przesyła prawidłowo wypełniony i podpisany formularz akceptacji na adres:

B2B TECHNOLOGIE Sp. z o. o.
35-302 Rzeszów, Jana Twardowskiego 9,
lub 39-200 Dębica, ul. Paderewskiego 2 lok I/1,
lub adres e-mailowy: **rozliczenia@b2b-technologie.pl**

Podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania firmy akceptującej